

**Výročná správa neziskovej organizácie
SENIOR GARDEN n. o.
za rok
2025**



V Hornej Seči, 3. 3. 2026

OBSAH:

<u>1. ÚVOD</u>	3
<u>2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2025</u>	4
<u>3. HOSPODÁRENIE</u>	9
<u>5. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE</u>	13

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SENIOR GARDEN, n. o. so sídlom: Kostolná 81/51, 935 31 Horná Seč, IČO: 45733082, vznikla dňa 14. 05. 2010 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Nitra podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**zákon o neziskových organizáciách**“).

SENIOR GARDEN, n. o. v súlade s zakladajúcou listinou neziskovej organizácie, rozvíja svoju činnosť v týchto dvoch oblastiach :

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;

Hlavným cieľom SENIOR GARDEN n. o. je najmä:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov;
- vnášanie duchovných a kultúrnych hodnôt do každodenného života jednotlivca, bez predchádzajúcej ideologickej, politickej, náboženskej, či inej selekcie, so zameraním najmä na seniorskú generáciu;
- vytváranie organizačnej platformy, kde je jednotlivcovi poskytovaná sociálna podpora, resp. ju sám poskytuje iným, najmä na dobrovoľníckej báze;
- realizácia aktivít vyjadrujúcich úctu k ľudskému životu, v každej jeho vekovej etape, vytváranie priestoru pre medzi generačný, medzi kultúrny, medzi denominačný dialóg a vzájomnú pomoc v komunite, najmä formou dobrovoľníckej činnosti;
- duchovný a osobnostný rozvoj jednotlivca spojený s napĺňaním jeho sociálnych potrieb v rámci jestvujúcej komunity;
- implementácia hore uvedených zámerov v relevantnom kultúrnom kontexte.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada
- riaditeľ
- dozorná rada

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2025

Rok 2025 bol v poradí už šestnástym rokom existencie neziskovej organizácie a štrnástym rokom realizácie a prevádzky jej kľúčového projektu – zariadenia pre seniorov v Hornej Seči.

Hlavné ciele organizácie v r. 2025:

- 1) zabezpečenie prevádzky Zariadenia pre seniorov
- 2) podpora profesionálneho rastu odborných zamestnancov
- 3) podpora dobrovoľníckej činnosti
- 4) aktivizácia klientov po všetkých stránkach (psychickej, telesnej, sociálnej, duchovnej...)
- 5) zlepšovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb – prerábka sprchovacích kútov na zlepšenie prístupu klientov, vynovenie výdajne stravy (nová chladnička, umývačka), sprístupnenie vedľajšieho skladového objektu, dopĺňanie madiel, zábradlí.

1) Zabezpečenie prevádzky Zariadenia pre seniorov

Zariadenie poskytovalo sociálne služby 28 klientom prostredníctvom 14 zamestnancov, z toho 12 odborných pracovníkov. Obslužné činnosti (upratovanie, údržbu, stravovanie) sme mali zabezpečené dohodármi alebo dodávateľsky. Pri aktivitách vypomáhalo 10 dobrovoľníkov.

Aktívne sme spolupracovali:

- s príbuznými klientov,
- s obcou Horná Seč, s Materskou škôlkou Horná Seč,
- s levickým zborom Cirkvi bratskej, so zástupcami katolíckej a evanjelickej farnosti,
- s neziskovou organizáciou Centrum pomoci Kalná nad Hronom a
- sprostredkovali sme klientom v širokej miere kontakt s najbližšou komunitou prostredníctvom rôznych stretnutí a záujmových aktivít:
 - o napr. **zoznámenie** s Levanduľovou farmou pri Bátovciach,
 - o s Tulipánovou záhradou v Tekovskom Hrádku,
 - o s moderným stravovaním levického bistra Sunshine,
 - o s Farmou Slama pri Malom Kiari,
 - o s témou záhradnej permakultúry,
 - o s činnosťou Tekovskej hvezdárne,
 - o s niekoľkými obyvateľmi obce Horná Seč v rámci letnej série „Susedia“;
 - o klienti **vyskúšali** služby Soľnej jaskyne v Leviciach,
 - o v Leviciach sme **navštívili** jedinú Lesnú školu na Slovensku,
 - o **absolvovali** sme špeciálny Tréning pamäti organizovaný bratislavským Centrom pamäti Memory a jeho certifikovanou trénerkou,
 - o **absolvovali** sme workshop kvetinových aranžmánov,
 - o **pripravili sme** spoločnú športovú olympiádu s deťmi z MŠ Horná Seč,
 - o **pozvali sme** na besedu viacero zaujímavých osobností – detská spisovateľka, dlhoročná stredoškolská profesorka, animoterapeutka, výrobkyňa drevených dekorácií, výrobkyňa ručne vyrábanej obuvi, vedúca levickej kompostárne, pestovateľ moruší, huslista, učiteľka hry na klavír v ZUŠ Levice, riaditeľ Tekovskej

hvezdárne, lektori Tekovského múzea, starosta obce Horná Seč, riaditeľ misijnej organizácie Wicliffe Slovakia...

2) Podpora profesionálneho rastu odborných zamestnancov

Pre našich odborných zamestnancov boli zabezpečené pravidelné **školenia** z oblasti:

- základné ľudské práva a slobody,
- etický kódex sociálneho pracovníka a zdravotnej sestry,
- deeskalácia v sociálnych službách (zmierňovanie konfliktu, napätia alebo agresie),
- aktivizácia seniorov,
- paliatívna starostlivosť v sociálnych službách,
- komunikácia s ľuďmi s kognitívnou poruchou,
- využívanie umelej inteligencie v sociálnych službách,
- zdravotné sestry sa zúčastnili profesne špecializovaných školení.

A rovnako bola zabezpečená pre pracovníkov aj individuálna a skupinová **supervízia**. Kvalitná supervízia je jednou z najefektívnejších metód profesionálneho rastu a vytvára organizovanú príležitosť k reflexii aktuálnych pracovných tém. Supervízia bola zabezpečená aj pre manažment organizácie.

3) Podpora dobrovoľníckej činnosti

„Dobrovoľníci sú neplatení nie preto, že sú bezcenní, ale preto, že sú neoceniteľní,“

Toto si uvedomujeme aj v našom zariadení, kde dobrovoľníci významne prispievajú ku skvalitneniu poskytovaných služieb vo viacerých oblastiach:

- údržba areálu, starostlivosť o zeleň,
- drobné opravy v interiéri,
- víkendová pomoc pri výdaji stravy,
- sprevádzanie klientov pri návštevách lekárov špecialistov,
- budovanie vzťahov s klientmi so slabšími rodinnými väzbami,
- výpomoc pri záujmových aktivitách klientov,
- pomoc pri zabezpečení duchovných aktivít,
- pomoc pri strategickom plánovaní a redefinovaní vízie a poslania organizácie.

Usilujeme sa vytvárať pre dobrovoľníkov príležitosti, kde môžu aj oni sami osobnostne rásť, prijímať podporu zo strany vedenia zariadenia, pozývame ich na spoločné stretnutia zamestnancov pri rôznych príležitostiach a výročiach. V uplynulom roku sme dokonca jednu z našich dobrovoľníčok povzbudili k absolvovaniu špeciálneho akreditovaného vzdelávania, aby sme ju následne aj zamestnali v našom zariadení ako inštruktorku sociálnej rehabilitácie.

4) Aktivizácia klientov po všetkých stránkach (psychickej, telesnej, sociálnej, duchovnej...)

Kvalita poskytovaných sociálnych služieb sa odráža práve v metódach a formách aktivizácie klientov. Uvedomujeme si, a pravidelne si to s klientmi pripomíname, že „**v zariadení nič nekončí**“, ale práve naopak, mnohé začína. Individuálne potreby klientov sú pre nás alfou a omegou. A usilujeme sa spoznať potreby klientov, porozumieť im, naplňovať ich. Tu je dôležitá spolupráca interdisciplinárneho tímu, pracovníkov ošetrovateľského, sociálneho, opatrovateľského úseku s vedením zariadenia, a samozrejme aj s našimi dobrovoľníkmi. **Tvorba individuálnych plánov klientov a plánov sociálnej rehabilitácie je východiskom k príprave a plánovaniu rozmanitých**

aktivít, ktoré majú byť zamerané práve na naplnenie cieľov v spomenutých plánoch na rozvoj klienta. Pravidelnosť aktivít, ich plynulý priebeh zabezpečoval podľa stanoveného harmonogramu sociálny úsek.

Aktivity boli zdieľané pre klientov v budove zariadenia na nástenkách, informačných tabuliach a pri ranných oznamoch. Pre príbuzných a širšiu komunitu, verejnosť, boli informácie o aktivitách zverejňované na facebookovej stránke zariadenia.

Individuálna práca s klientmi spočívala v týchto aktivitách:

- realizácia aktivít sociálnej rehabilitácie podľa aktuálnych individuálnych plánov klientov,
- poskytovanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva klientom, príbuzným, aj záujemcom o sociálne služby,
- budovanie dôverného a partnerského vzťahu s klientom,
- individuálne návštevy klientov na izbách v rámci sociálnej vizity realizované interdisciplinárnym tímom raz týždenne, zamerané na zisťovanie spokojnosti klientov, ich aktuálneho prežívania, aktuálnych potrieb, aj technického stavu vybavenosti izieb.

Skupinová práca s obyvateľmi bola zameraná:

- na podporu vzájomnej komunikácie medzi klientmi,
- na rozvíjanie vzťahov a pocitu spolupatričnosti,
- k prevencii pocitov osamelosti a neužitočnosti,
- na podporu skupinovej dynamiky,
- k sebarozpoznaniu, k sebarozvoju a uvedomeniu si svojich zdrojov, schopností a svojej jedinečnosti pre obohatenie našej komunity.

Pravidelné interné aktivity (všetky realizované individuálne alebo skupinovo podľa možnosti a potrieb konkrétneho klienta v danom čase)

Pamäťové cvičenia

- pracovné listy, práca s vizuálnymi pomôckami, hádanky, doplňovačky, prešmyčky, práca rôznymi predmetmi ...
- zamerané na rozvoj kognitívnych funkcií a podporu koncentrácie, upevnenie pamäťových zručností, realizované raz týždenne

Pohybové cvičenia

- skupinová pohybová aktivizácia s loptičkami, balónmi, gumenými pálkami... podľa individuálnych možností klienta, realizované dvakrát do týždňa,
- aktívne sme rozbehli aj pohybové cvičenia spojené s hudbou, pri ktorých sme vnímali aj prínos pre psychickú pohodu a dobrú náladu klientov,
- cvičenia boli zamerané tiež na emocionálnu stránku (podpora klienta k aktívnemu prístupu k životu, k prekonávaniu obmedzení, k spolupatričnosti, spolupráci...)

Pracovná činnosť

- podľa schopností a možností konkrétneho klienta, prebiehali priebežne
- napr. skladanie servítok, úprava stolov pred stolovaním, starostlivosť o izbové kvety,
- napr. sezónne práce v záhrade – sadenie rastlín, byliniek, strihanie ruží, zbieranie a čistenie orechov, polievanie kvetov, zametanie listov, oberanie plodov (figy, maliny, višne, hrozno...)

- starostlivosť o mačky a vtáčiky v zimnom období.

Posedenia pri biblickom príbehu

- pravidelný duchovný program s dobrovoľníkmi Gitkou a Monikou Mezeiovou, spojené s kreatívnou činnosťou,
- zamerané na zlepšenie mentálneho stavu, psychického a duchovného nastavenia, aj vzájomnej komunikácie

Cestou, necestou

- spoznávanie cudzích krajín, kultúr, gastronómie
- spoločné rozprávanie, pozeranie dokumentov + podľa možností aj skúšanie nových receptúr k jednoduchému občerstveniu

Pečenie, varenie

- príprava jednoduchých koláčov, šalátov, jednohubiek
- zamerané na podporu jemnú motoriku, stimuláciu pamäti a zmyslov (vôňa, chuť), posilniť sociálne väzby pri spoločnej práci, pripomenutie si a udržanie zručností z bežných domácich činností v kuchyni

Tvorivé činnosti

- patria medzi obľúbené aktivity našich klientov, realizovali sa raz týždenne
- ručné práce, výroba rôznych dekorácií, úžitkových a darčkových predmetov, podľa určeného postupu, práca s rôznymi druhmi materiálov,
- zamerané na rozvoj fantázie a umeleckého cítenia.

Spoločenské hry

- človeče, puzzle, karty, kocky, veža...
- zamerané na podporu kognitívnych funkcií, komunikácie a sociálneho kontaktu, vzájomnú interakciu a zlepšenie nálady, rozvoj sociálnych zručností, aj jemnej motoriky

Poobedné kino

- spoločné sledovanie televízneho programu v spoločenskej miestnosti podľa preferencií skupiny
- najčastejšie to boli kultúrno-hudobné relácie, vedomostné kvízy, dokumentárne, prírodopisné, historické dokumenty, seriály, zábavné relácie.

Iné občasné, príležitostné aktivity

- **návštevy detí** z materskej školy, zo základných a stredných škôl v regióne (Horná Seč, Levice, Starý Tekov),
- **posedenia pri hudbe** s harmonikárom,
- **pravidelné bohoslužby** Cirkvi bratskej, Evanjelické Služby Božie a Katolícke omše
- **výlety** mimo zariadenia - účasť na kultúrnych podujatiach (hudobné koncerty v regióne, umelecké vystúpenia v levicekej synagóge)
- sprostredkovali sme klientom v širokej miere **kontakt s najbližšou komunitou** prostredníctvom rôznych stretnutí a záujmových aktivít:
 - o napr. **zoznámenie** s Levanduľovou farmou pri Bátovciach,
 - o s Tulipánovou záhradou v Tekovskom Hrádku,

- s moderným stravovaním levického bistra Sunshine,
- s Farmou Slama pri Malom Kiari,
- s témou záhradnej permakultúry,
- s činnosťou Tekovskej hvezdárne,
- s niekoľkými obyvateľmi obce Horná Seč v rámci letnej série „Susedia“;
- klienti **vyskúšali** služby Soľnej jaskyne v Leviciach,
- v Leviciach sme **navštívili** jedinú Lesnú školu na Slovensku,
- **absolvovali** sme špeciálny Tréning pamäti organizovaný bratislavským Centrom pamäti Memory a jeho certifikovanou trénerkou,
- **absolvovali** sme workshop kvetinových aranžmánov,
- **pripravili sme** spoločnú športovú olympiádu s deťmi z MŠ Horná Seč,
- **pozvali sme** na besedu viacero zaujímavých osobností – detská spisovateľka, dlhoročná stredoškolská profesorka, animoterapeutka, výrobkyňa drevených dekorácií, výrobkyňa ručne vyrábanej obuvi, vedúca levickej kompostárne, pestovateľ moruší, huslista, učiteľka hry na klavír v ZUŠ Levice, riaditeľ Tekovskej hvezdárne, lektori Tekovského múzea, starosta obce Horná Seč, riaditeľ misijnej organizácie Wicliffe Slovakia...

Ďalšie aktivity organizácie:

- prevádzka a aktualizácia webovej stránky (www.seniorgarden.sk)
- zabezpečenie úkonov vo vzťahu k štátnej správe a samospráve súvisiace so zabezpečením prevádzky zariadenia pre seniorov
- príprava plánu činnosti a rozpočtu na rok 2025-2026

Pre ďalšie obdobie, t. j. na rok 2026 boli stanovené nasledovné úlohy:

- hľadať možnosti na rozšírenie kapacity zariadenia,
- nastaviť novú kultúru/filozofiu organizácie v súlade s platnými štandardami kvality a stále zvyšujúcimi sa nárokmi na profesionalizáciu a komplexnosť poskytovaných sociálnych služieb (zaviesť pravidelné interdisciplinárne porady, teambuildingy, interné vzdelávania a preškolenie personálu, aj dobrovoľníkov)
- vytvorenie informačného materiálu (leták) pre príbuzných klientov – akýsi „sprievodca zariadením, službami, ktorý by obsahoval základné informácie, odporúčania, kontaktné údaje k ľahšej adaptácii klienta a vybudovaniu dôverného, bezpečného a profesionálneho vzťahu s ním a s jeho rodinou a priateľmi;
- výmena kuchynskej linky vo výdajni stravy a regálov v sklade
- vytvorenie reminiscenčnej (spomienkovej) miestnosti v záhradnom murovanom altánku,
- prerobenie záhradného areálu na interaktívny priestor pre kontakt klientov s prírodou (nové lavičky/zákutia na sedenie/oddychové zóny, výsadba ďalších ovocných stromov, kríkov s drobným ovocím, nové vyvýšené záhony na pestovanie zeleniny a ovocia, vytvorenie priestoru pre chov drobných zvierat a pod.),
- vytvorenie osobitného priestoru/šatne pre obslužný personál,
- získanie nových skladových priestorov a reorganizácia jestvujúcich (sklad prádla, sklad pomôcok pre sociálny úsek, sklad pre obslužný personál, sklad pre archiváciu dokumentov)

3. HOSPODÁRENIE

Stav majetku (aktív) a zdrojov krytia majetku (pasív) k 31.12.2025 v porovnaní s rokom 2024

Strana aktív (v EUR)	2025	2024
A. MAJETOK SPOLU	3 370,81 €	6 138,84 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok		
2. Dlhodobý hmotný majetok	3 370,81 €	6 138,84 €
3. Dlhodobý finančný majetok		
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	25 207,31 €	13 159,85 €
1. Zásoby		
2. Dlhodobé pohľadávky		
3. Krátkodobé pohľadávky	1 080,64 €	1 260,37 €
4. Finančné účty	24 126,67 €	11 899,48 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 883,46 €	1 219,66 €
AKTÍVA celkom	30 461,58 €	20 518,35 €
Strana pasív (v EUR)	2025	2024
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	- 60 660,28 €	- 65 353,22 €
1. Imanie a peňažné fondy	2 000,00 €	2 000,00 €
2. Fondy tvorené zo zisku		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	-51 353,22 €	- 33 179,74 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 11 307,06 €	- 34 173,48 €
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	87 943,11 €	84 382,82 €
1. Rezervy		
2. Dlhodobé záväzky	2 793,95 €	1 833,53 €
3. Krátkodobé záväzky	85 149,16 €	82 549,29 €
4. Bankové a iné výpomoci a pôžičky	€	€
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3 178,75 €	1 488,75 €
PASÍVA celkom	30 461,58 €	20 518,35 €

Výsledok hospodárenia

Náklady (v EUR)	2025	2024
Spotrebované nákupy	31 033,04 €	38 998,17 €
Služby	151 271,56 €	142 730,11 €
Osobné náklady	332 303,87 €	300 798,14 €
Dane a poplatky	1 560,00 €	1 380,00 €
Ostatné náklady	656,21 €	659,87 €
Odpísané pohľadávky		
Odpisy, predaný majetok	2 768,03 €	2 935,98 €
Náklady celkom	519 592,71 €	487 502,27 €
Výnosy (v EUR)	2025	2024
Tržby za vlastné výkony a tovar	220 970,25 €	185 330,50 €
Aktivácia		
Ostatné výnosy		
Tržby z predaja majetku		
Prijaté príspevky	10 626,96 €	9 592,72 €
Prevádzkové dotácie	276 688,44 €	258 405,57 €
Výnosy celkom	508 285,65 €	453 328,79 €
Daň z príjmu	- €	- €
Výsledok hospodárenia	- 11 307,06	- 34 173,48

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Výnosy (v EUR)	
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	220 970,25 €
- hlavná činnosť	220 970,25 €
- ekonomická činnosť	
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	8 035,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	279 280,40 €
- z verejných prostriedkov	276 688,44 €
- z podielu zaplatenej dane	2 591,96 €
Výnosy celkom	508 285,65 €
Náklady (v EUR)	
Náklady na správu	
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	519 592,71 €
- sociálne služby	519 592,71 €
- ostatné všeobecne prospešné služby	
Náklady na ekonomickú činnosť	
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	
Náklady celkom	519 592,71 €
Daň z príjmu	- €
Výsledok hospodárenia	-11 307,06 €

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	220 970,25 €
Tržby z ekonomickej činnosti	- €
Aktivácia	
Ostatné výnosy	
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Úroky v banke	- €
Spolu:	220 970,25 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	
Finančné dary od fyzických osôb	8 035,00 €
Finančné dary od právnických osôb	
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
Spolu:	8 035,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z rozpočtu samospráv	13 261,97 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	262 901,47 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 591,96 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	525,00 €
Spolu:	279 280,40 €
Výnosy celkom:	508 285,65 €

Majetok	K 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2025
Pozemky	- €			- €
Stavby	- €			- €
Samostatné hnutelné veci	6 138,84 €		2 768,03 €	3 370,81 €
Dopravné prostriedky	0,00 €			- €
Obstaranie DHM preddavky	0,00 €			- €
Materiál na sklade	- €			- €
Tovar na sklade	- €			- €
Pokladnica	959,58 €	12 770,48 €	12 224,11 €	1 505,95 €
Ceniny	- €			- €
Bankové účty	10 939,90 €	780 944,51 €	769 263,69 €	22 620,72 €
Peniaze na ceste	- €	234 844,00 €	234 844,00 €	- €
Odberatelia	- €			- €

Poskytnuté prevádzkové preddavky	0,00 €	1 026,25 €	1 026,25 €	0,00 €
Ostatné pohľadávky	249,06 €	245 904,10 €	246 053,16 €	100,00 €
Daňové pohľadávky				- €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	1 035,99 €	261 920,83 €	261 976,18 €	980,64 €
Iné pohľadávky	-24,68 €	20 955,71 €	20 931,03	- €
Náklady budúcich období	183,67 €	902,82 €	183,67 €	902,82 €
Príjmy budúcich období	1 035,99	980,64 €	1 035,99 €	980,64 €
Majetok spolu:	20 518,35 €	1 560 249,34 €	1 550 306,11 €	30 461,58 €
Závazky	K 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2025
Závazky zo sociálneho fondu	1 833,53 €	1 160,42 €	200,00 €	2 793,95 €
Závazky z obchodného styku	58 207,31 €	179 427,57 €	181 587,30 €	56 047,58 €
Prijaté preddavky	800,00 €		800,00 €	- €
Ostatné záväzky	- €			- €
Nevyfakturované dodávky	- €			- €
Závazky voči zamestnancom	13 762,78 €	255 742,20 €	252 300,21 €	17 204,77 €
Závazky voči SP a ZP	8 517,56 €	107 818,78 €	107 078,25 €	9 258,09 €
Ostatné dane a poplatky				
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	- €	14 604,45 €	13 933,21 €	671,24 €
Výdavky budúcich období	- €		- €	- €
Výnosy budúcich období	1 488,75 €	2 785,00 €	1 095,00 €	3 178,75 €
Daňové záväzky	1 261,64 €	27 034,76 €	26 328,92 €	1 967,48 €
Ostatné dlhodobé záväzky				
Závazky spolu:	85 871,57 €	588 573,18 €	583 322,89 €	91 121,86 €

V r. 2025 n. o. prijala dary od FO a netvorila rezervy, bol dosiahnutý záporný hospodársky výsledok, ktorý bude preúčtovaný ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Cashflow

Počiatočný stav k 1.1.2025	11 899,48 €
Príjmy 2025	558 870,99 €
Výdaje 2025	546 643,80 €
Konečný stav k 31.12.2025	24 126,67 €

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na 1 mesiac predstavovali sumu 1 515,34 Eur (2024 – 1 441,61 Eur).

4. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

V roku 2025 nedošlo k personálnym zmenám správnej a dozornej rady.

Na základe posledných výsledkov volieb správnej a dozornej rady neziskovej organizácie je zloženie orgánov SENIOR GARDEN n. o. s účinnosťou do 5/2026 nasledovné:

Správna rada

1. Ing. Gabriel Végh – predseda správnej rady
2. Ing. Jozef Pokoraczký – podpredseda správnej rady
3. Ing. Ernestína Patáková
4. MUDr. Vladimír Machajdík
5. Vladimír Guťan
6. Štefan Henžel

Riaditeľ Senior Garden n. o., štatutárny zástupca

Mgr. Rastislav Števko

Dozorná rada

1. Ing. Viera Galková
2. Edita Moravská
3. Ing. Roman Tóth
4. Ján Tóth

Vypracoval: Mgr. Rastislav Števko, riaditeľ Senior Garden n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie SENIOR GARDEN n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR GARDEN n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mala v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

16. marec 2026, Levice

Ing. Mária Gajdošová
auditor SKAU
Číslo licencie: 41

Adresa audítora:
M. R. Štefánika 51, 934 01 Levice


